

ZMLUVA

o vedení účtovnej evidencie a službách daňového poradcu
uzavretá v zmysle ust. § 269 a nasl. Obchodného zákonníka

Poskytovateľ: Ing. Ivana Žaliová Ekonomická poradňa

Štatutárny zástupca: Ing. Ivana Žaliová

Miesto podnikania: 90201 Pezinok, Holubyho 42

IČO: 30937710

DIČ: 1022761124, neplatiteľ DPH

Zapísaná v ŽR OÚ Pezinok: 107-6167, Osv. SKDP 9/1992

Bankové spojenie: SLSP a s., SK85 0900 0000 0000 1920 2630

Objednávateľ: TV PEZINOK, s.r.o.

Sídlo: Holubyho 42, 902 01 Pezinok

Štatutárny orgán: Peter Bittner, konateľ

IČO: 35726032

DIČ/ IČ DPH: SK2020203647

Zapísaný v OR OS BA 1, Oddiel: Sro, vložka č. 15401/B

Bankové spojenie: VÚB, a. s. SK94 0200 0000 0011 7963 7953

I.

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je vedenie podvojného účtovníctva, mzdovej agendy a služieb s tým spojených za r. 2019 od 1. 1. 2019 a zostavenie priznania k dani z príjmu právnických osôb a účtovnej závierky za rok 2019 (spracovanej do 31. 3. 2020) pre objednávateľa.

II.

Rozsah vykonávaných prác

Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať tieto činnosti:

- zaúčtovanie predložených dokladov a na ich základe vedenie podvojného účtovníctva v súlade s platnými predpismi vrátane zostavenia priznania k dani z pridanej hodnoty, od 01/2019, riadnej účtovnej závierky za príslušné obdobie počas platnosti zmluvy a spracovanie priznania k dani z príjmu právnických osôb. Konzultácie podľa potrieb objednávateľa k spracovávanej agende.

III.

Povinnosti zmluvných strán

A. Povinnosti poskytovateľa:

1. Poskytovateľ bude poskytovať služby pre objednávateľa priebežne po celý rok, zvyčajným spôsobom, s ohľadom na prevádzkové a organizačné dojednania zmluvných strán.

Služby sa poskytujú v priestoroch poskytovateľa, pokiaľ sa zmluvné strany

nedohodnú inak, programovým vybavením poskytovateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať dohodnuté služby v súlade s právnou úpravou platnou v čase poskytovania služieb.

3. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za prípadnú spôsobenú škodu, a to v dôsledku omeškania poskytovateľa a v dôsledku omylov pri poskytnutí služieb.

4. Poskytovateľ nezodpovedá za inak zavinenú škodu, a to najmä za škodu vzniknutú nesprávnym usmernením finančného orgánu alebo iného orgánu štátnej správy. Nezodpovedá taktiež za škodu vzniknutú tým, že mu boli poskytnuté doklady nesúvisiace s činnosťou objednávateľa, nepresné, neúplné, nepravdivé alebo mylné informácie, doklady a iné potrebné údaje, alebo mu boli poskytnuté oneskorene. Nezodpovedá za škodu pokiaľ mu nebolo umožnené obhájiť svoje stanovisko pred príslušným finančným orgánom. Nezodpovedá za škodu vzniknutú v dôsledku nesplnenia povinností objednávateľa určených touto zmluvou. Poskytovateľ nezodpovedá ani za inú majetkovú ujmu nesúvisiacu s predmetom jeho služieb. Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté pozastavením prác z dôvodu neuhradenia faktúry v termíne určenom na faktúre.

B. Povinnosti objednávateľa:

1. Poskytnúť všetky informácie a podklady potrebné na spracovanie dohodnutých prác a na spracovanie poskytnúť iba doklady, ktorých oprávnenosť schválil a ktoré súvisia s činnosťou objednávateľa, resp. uviesť na doklade, že nakúpená služba, materiál, tovar, PHM a pod. bola použitá na inú činnosť nesúvisiacu s účelom, na aký bol založený.

V prípade vystavovania a prijímania faktúr elektronicky objednávateľ je povinný uchovávať ich súbory po dobu v zmysle platných predpisov tak, aby bolo v prípade potreby možné súbory otvoriť a jednotlivé doklady vytlačiť. Za stav súborov a ich ochranu zodpovedá objednávateľ.

2. U záväzkov a pohľadávok

- ich evidenciu v členení na tuzemsko a zahraničie
- zabezpečiť, aby ich súčasťou boli doklady overujúce vecné plnenie dodávky
- zabezpečiť, aby doklady spĺňali náležitosti účtovných dokladov
- objednávateľ si vedie knihu dodávateľských a odberateľských faktúr

3. U pokladničných dokladov

- výdavkové doklady doložiť potvrdenkou o príjme, zjednodušeným daňovým dokladom alebo iným dokladom preukazujúcim výdaj hotovosti
- viesť evidenciu jász k spotrebe PHM, resp. oznámiť objednávateľovi, že uplatňuje režim krátenia výdavkov na nákup PHM a evidenciu nevedie.
- s pokladničnými dokladmi predkladať poskytovateľovi aj príslušné listy pokladničnej knihy

4. Viesť skladovú evidenciu zásob, ak nakupuje materiál a tovar do zásoby.

5. Viesť evidenciu hmotného a nehmotného majetku a drobného hmotného a nehmotného majetku podľa zodpovedných osôb za majetok.

6. Najneskôr **do 9. dňa** v nasledujúcom mesiaci odovzdať poskytovateľovi všetky doklady o kúpe, prevode nehnuteľnosti, vzniku a platbe záväzku, vzniku pohľadávky, platbe pohľadávky, postúpení pohľadávky, prevzatí dlhu alebo pristúpení k dlhu, zistení manka alebo schodku, škody na majetku, prebytku na majetku podpísané zmluvy a k ďalším skutočnostiam, ktoré u objednávateľa nastali a podklady pre spracovanie miezd, v prípade, že má zamestnancov.

7. Pravidelne 1x krát za rok vykonať fyzickú inventúru pokladne, zásob. Najneskôr do 31. januára každý rok vykonať inventúru záväzkov a pohľadávok spoločnosti a každý druhý rok aj dlhodobého hmotného a nehmotného majetku a odovzdať poskytovateľovi zápis o vykonaní fyzickej inventúry.

8. Oboznámiť poskytovateľa so všetkými pre kvalitu prác podstatnými okolnosťami činnosti a odovzdať všetky doklady potrebné na ich spracovanie.

9. Zabezpečiť styk so všetkými štátnymi orgánmi a inými subjektmi v potrebnom rozsahu tam, kde sa vyžaduje osobná prítomnosť konateľa.

10. Zabezpečiť podpis osoby schvaľujúcej účtovný prípad v prípade papierových dokladov.

IV.

Cena a splatnosť

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom spôsobe určenia ceny za vykonané práce:

- vo výške 100,00 EUR za spracovanie účtovnej agendy za kalendárny mesiac zaúčtovania, za rok 2019, vrátane spracovania priznania k DPH,
- vo výške 12,00 EUR za spracovanie mzdovej agendy pracovníkov s pracovnou zmluvou a pracovníkov na dohodu za osobu mesačne, za rok 2019. Cena obsahuje spracovanie miezd na základe predložených výkazov dochádzky pracovníkov, spracovanie výkazov do poisťovní a daňovému úradu, prihlasovanie a odhlasovanie pracovníkov, komunikáciu s poisťovňami za zamestnávateľa.
- spracovanie ročnej účtovnej závierky a daňového priznania k dani z príjmu vrátane vytlačenia príslušných zostáv vo výške 500,00 EUR za rok 2019, spracované do 31. 3. 2020.

Uvedené ceny sú bez DPH. V prípade, že sa poskytovateľ stane platiteľom DPH bude k cene pripočítaná príslušná DPH podľa platných predpisov.

2. Obidve zmluvné strany sa dohodli na mesačnej fakturácii za práce podľa predmetu zmluvy, pričom fakturovaným obdobím budú práce týkajúce sa bežného kalendárneho mesiaca vykonané po ukončení bežného kalendárneho mesiaca.

3. Ostatné nevyhnutné a účelne vynaložené náklady, ak by vznikli, uhradí objednávateľ podľa vyúčtovania. Na základe požiadavky poskytovateľa, objednávateľ poskytne na tieto náklady preddavok.

4. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú cenu v termíne uvedenom na faktúre od poskytovateľa., pričom splatnosť faktúry sa určuje na maximálne 6 kalendárnych dní.

V.

Závěrečné ustanovenia

1. Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú do spracovania účtovnej závierky za rok 2019 do 31. 3. 2020.
2. Zmluva môže byť ukončená písomnou dohodou zmluvných strán k dohodnutému termínu.
3. Túto zmluvu môže okamžite písomne vypovedať aj pred uplynutím dohodnutej doby objednávateľ v prípade, že poskytovateľ porušil záväzok mlčanlivosti alebo keď mu svojou chybnou prácou spôsobil preukázateľnú ujmu.
4. Túto zmluvu môže okamžite písomne vypovedať aj pred uplynutím dohodnutej doby poskytovateľ v prípade, že objednávateľ mešká s platením dohodnutej ceny služieb po dobu dlhšiu ako 2 mesiace a v prípade, že mešká s poskytnutím potrebných dokladov a informácií na riadne a včasné vykonanie dohodnutých činností po dobu dlhšiu ako 20 dní.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť podpísom obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom zverejnenia na webovom sídle objednávateľa v zmysle príslušných ustanovení zákona o slobodnom prístupe k informáciám a Občianskeho zákona.
6. Zmeny a doplnky k zmluve možno uskutočniť len v písomnej forme.
7. Originály všetkých účtovných dokladov budú k dispozícii poskytovateľovi až do doby vykonania daňovej kontroly zo strany príslušného finančného orgánu.

V Pezinku, dňa 03. 01. 2019

Poskytovateľ

EKONOMICKÁ PORADŇA
Ing. Ivana Žaliová
Živ. reg. Pezinok: 107-0
Holubyho 42, 902 01 Pezínok

Objednávateľ

TV
H
902 01 PEZINOK