

## Zmluva o poskytovaní účtovných a personálnych služieb

podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka s prihliadnutím k § 566 a nasl.  
Obchodného zákonníka

uzavretá medzi

**objednávateľom:** **TV PEZINOK, s.r.o.**  
Sídlo: Holubyho 42, 902 01 Pezinok  
IČO: 35 726 032  
DIČ: 2020203647  
Štatutárny orgán: konateľ Peter Bittner  
Bankové konanie: VÚB, a.s., pobočka Pezinok  
Číslo účtu (IBAN): SK94 0200 0000 0011 7963 7953  
Zapísaný v OR OS Bratislava 1, odd. Sro, vložka č. 15401/B  
(ďalej len "objednávateľ")

a

**zhotoviteľom:** **Alena Jakabovičová**  
IČO: 40231542  
DIČ: 1029145997, neplatiteľ DPH  
Miesto podnikania: 85103 Bratislava-Petržalka, Osuského 7  
Prevádzkareň: 90201 Pezinok, Holubyho 42  
Číslo účtu (IBAN): SK51 1100 0000 0026 2483 2293  
Okresný úrad Bratislava, číslo živnostenského registra:  
105-28236  
(ďalej len "zhotoviteľ")

### I. Predmet plnenia

Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa poskytovať objednávateľovi účtovné služby spočívajúce vo vedení a spracovávaní účtovnej agendy objednávateľa v rozsahu špecifikovanom touto zmluvou a záväzok objednávateľa uhrádzať zhotoviteľovi za poskytnuté služby dojednanú odmenu. Prebratie agendy od prechádzajúcej účtovníčky od 01. 10. 2019.

Zhotoviteľ bude na základe tejto zmluvy poskytovať objednávateľovi nasledovné služby :

#### A) účtovné služby:

- zabezpečenie prác súvisiacich s vedením podvojného účtovníctva a s tým súvisiace vypracovanie výstupných dokladov, a to:  
evidencia a spracovanie účtovných dokladov, a to došlých a vyšlých faktúr, urgovanie platieb a upomienky, spracovanie bankových výpisov, pokladničných dokladov, ako aj ostatných interných dokladov,  
vedenie účtovných kníh, a to: denníka, hlavnej knihy a knihy analytickej evidencie, vypracovanie účtovnej závierky, vypracovanie podkladov k

inventarizácii majetku a záväzkov, ako aj ďalšie povinnosti vyplývajúce zo zákona o účtovníctve.

- vypracovávanie daňových priznaní k daniam, ktorých platcom je objednávateľ a to v zákonných termínoch stanovených pre príslušné daňové priznanie (daň z príjmu PO, DPH, cestná daň, atď.), ako aj oznamovať objednávateľovi povinnosť mesačného platenia preddavkov na daň z príjmov PO,
- viesť korešpondenciu s finančnými orgánmi a v prípade potreby objednávateľ a zúčastniť sa rokovania s finančnými orgánmi vo veci kontroly účtovníctva objednávateľ a (daňové kontroly)

#### **B) vedenie mzdovej a personálnej agendy**

viesť mzdovú agendu tak, aby boli všetky peňažné nároky zamestnancov prevádzkovateľa uspokojené riadne a včas. Zhotoviteľka zodpovedá aj za riadnu a včasnú prípravu podkladov, ktoré sú potrebné pre riadne plnenie prevádzkovateľových daňových a odvodových povinností. Zabezpečuje spracovanie výkazov do poisťovní a daňovému úradu, prihlasovanie a odhlasovanie pracovníkov, komunikáciu s poisťovňami za zamestnávateľa.

#### Rozsah spracúvania

Rozsah poskytovania a spracúvania osobných údajov zamestnancov prevádzkovateľa bol medzi účastníkmi tejto zmluvy dohodnutý takto: meno, priezvisko, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, trvalé i prechodné bydlisko, národnosť, štátna príslušnosť, údaje o práceneschopnosti, údaje o čerpaní dovolenky a čerpaní pracovného voľna, údaje o neospravedlnených absenciách, zrážaných exekúciách a zrážkach zo mzdy, i tiež údaje o blízkych príbuzných zamestnanca, pokiaľ sú tieto podmienkou pre priznanie peňažného plnenia zamestnancovi. Prevádzkovateľ sa zaväzuje poskytnúť sprostredkovateľke tiež všetky doklady, ktorými zamestnanci preukázali svoje peňažné nároky (potvrdenia o práceneschopnosti zamestnanca, potvrdenie o ošetrovaní člena rodiny, potvrdenia o návšteve školy, doklad o vlastnej svadbe, potvrdenie o účasti na pohrebe blízkeho príbuzného apod.) a údaje o priznaných pohyblivých i nepohyblivých zložkách mzdy.

#### **C) zostavenie priznania k dani z príjmu právnických osôb a účtovnej závierky za rok 2019 (spracovanej do 31. 3. 2020) pre objednávateľ a.**

#### **D) nahratie agendy od začiatku roka 2019**

## **II. Čas plnenia**

Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdávať objednávateľovi v pravidelných intervaloch (mesačne, štvrťročne, ročne) ním spracovanú účtovnú – daňovú agendu minimálne 48 hodín predtým, ako vznikne objednávateľovi zákonná povinnosť predložiť zhotoviteľom vyhotovenú písomnosť príslušnému orgánu štátnej správy, daňovému úradu alebo inému subjektu v zmysle rozsahu poskytovaných služieb.

### **III. Spôsob vykonania predmetu plnenia**

- 1/ Zhotoviteľ vykoná účtovné služby v rozsahu vyplývajúcom touto zmluvou tak, aby výstup týchto služieb bol v súlade s právnymi predpismi. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby pri poskytovaní jeho plnenia nedošlo k strate, zničeniu alebo poškodeniu dokladov zverených objednávateľom, ako aj dokladov týkajúcich sa objednávateľa a vypracovaných podľa tejto zmluvy zhotoviteľom.
- 2/ Prevzatie a odovzdávanie dokladov a dokumentácií sa bude uskutočňovať v mieste aktuálnej dohody medzi objednávateľom a zhotoviteľom.

### **IV. Odmena**

- 1/ Zmluvné strany si dohodli odmenu za vykonávanie činností dohodnutých podľa tejto zmluvy nasledovne:
  - za účtovné obdobie jeden mesiac vo výške 100,00 €,
  - za spracovanie mzdovej agendy za osobu mesačne 12,00 €,
  - za spracovanie ročnej účtovnej závierky a daňového priznania za rok 2019 suma 400,00 €,
  - jednorazový poplatok za nahratie agendy od začiatku roka 2019 suma 400,00 €.
- 2/ Výška odmeny je určená na základe množstva spracovávanej agendy ku dňu uzatvorenia zmluvy, pri výraznej zmene množstva agendy bude výška odmeny opätovne prerokovaná zmluvnými stranami.
- 3/ Odmena je splatná vždy za spracované obdobie na základe vystavenej faktúry.

### **V. Povinnosti zhotoviteľa**

- 1/ Zhotoviteľ je povinný poskytovať služby podľa tejto zmluvy s náležitou odbornou starostlivosťou, podľa svojho najlepšieho vedomia, v súlade so všetkými dostupnými informáciami a právnymi predpismi vzťahujúcimi sa k poskytovaniu služieb podľa tejto zmluvy a právnymi predpismi upravujúcimi právne povinnosti objednávateľa, ktoré majú byť splnené poskytovaním služieb zhotoviteľom podľa tejto zmluvy.
- 2/ Pokiaľ objednávateľ trvá na vyhotovení dokladov, ktoré podľa zhotoviteľa môžu viesť k porušeniu právneho predpisu, je zhotoviteľ povinný na to objednávateľa upozorniť.
- 3/ Zhotoviteľ nezodpovedá za vady ani škody, ktoré vznikli na základe chybných alebo neúplných údajov poskytnutých objednávateľom alebo preukázateľne chybných údajov tretích osôb, o ktorých správnosti nemohol mať zhotoviteľ ako odborne spôsobilá osoba pochybnosti.

### **VI. Povinnosti objednávateľa**

- 1/ Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi riadne a včas súčinnosť potrebnú pre riadne plnenie jeho záväzkov z tejto zmluvy a to najmä včasným poskytnutím všetkých podkladov, informácií a materiálov potrebných pre riadne

poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy a to najneskôr do 10 dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

2/ Objednávateľ berie na vedomie, že bez jeho riadneho a včasného spolupôsobenia nie je možné riadne a včasné plnenie záväzkov zhotoviteľa z tejto zmluvy.

3/ Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť dohodnutú cenu za poskytované služby, stanovenú dodatkom k tejto zmluve, a to na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom.

4/ Zhotoviteľ má právo jednostranne odstúpiť od zmluvy na základe nezaplatenia dvoch faktúr.

## VII. Utajenie, ochrana osobných údajov

Zhotoviteľ je povinný zachovávať úplnú mlčanlivosť voči akýmkoľvek tretím osobám o všetkých údajoch a zisteniach objednávateľa, o ktorých sa dozvedel pri poskytovaní služieb v súvislosti s vedením účtovnej agendy objednávateľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabrániť tretím osobám prístup k získaniu vyššie uvedených údajov a informácií. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tohto bodu má zhotoviteľ aj po skončení tejto zmluvy. Zbaviť povinnosti podľa tohto bodu môže zhotoviteľ písomnou formou objednávateľa a to všeobecne alebo vo vzťahu ku konkrétnemu údaju.

## VIII. Záverečné ustanovenia

1/ Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom zverejnenia na webovom sídle objednávateľa. Uzatvára sa na dobu určitú - spracovanie účtovných prípadov roka 2019 do 31. 3. 2020, pričom výpovedná lehota sa stanovuje na jeden mesiac. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom jedna zo zmluvných strán doručila druhej zmluvnej strane písomnú výpoveď zmluvy.

2/ Zmluvné strany sa budú vzájomne neodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli znamenať ohrozenie plnenia tejto zmluvy.

3/ Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Zb. v platnom znení).

4/ Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom každý z nich má platnosť originálu. Každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení tejto zmluvy.

5/ Zmluva môže byť menená alebo doplnená len formou písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.


6/ Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, s jej obsahom súhlasia a na znak súhlasu ju ako prejav svojej vôle podpisujú.

Dňa: 27. 09. 2019



.....  
za objednávateľa  
Peter Bittner - konateľ TV PEZINOK, s.r.o.

ALENA JAKABOVIČOVÁ



.....  
za zhotoviteľa  
Alena Jakobovičová